



100% Banknya Masyarakat Kebumen



Company Profile

PD. BPR BANK KEBUMEN

KANTOR PUSAT : JL. KUSUMA NO. 59 KEBUMEN
TELP. (0287) 381696, 385718
FAX. (0287) 381613





Peta Wilayah Kerja PD.BPR Bank Kebumen

DAFTAR ISI

Latar Belakang	.....	1
Bidang Usaha	.....	2
Landasan Hukum	.....	3
Daftar Pengurus dan Karyawan	.....	4
Jaringan Kantor Pelayanan	.....	5
Visi dan Misi	.....	6
Nilai Strategis	.....	7
Perencanaan Strategis	.....	8
Rencana Kerja	.....	12
Pencapaian Kerja	.....	14
Produk	.....	15
Penghargaan	.....	16
Salam Penutup	.....	17

Bidang Usaha

PD. BPR Bank Kebumen merupakan Perusahaan Daerah yang bergerak di bidang jasa layanan perbankan.

PD. BPR Bank Kebumen mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan di bidang keuangan / perbankan dan menjalankan usaha sebagai Bank Perkreditan Rakyat sesuai dengan ketentuan perundang - undangan.

PD BPR Bank Kebumen mempunyai fungsi :

- a. Penghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.**
- b. Pemberian kredit dan melakukan pembinaan khususnya terhadap golongan ekonomi mikro.**
- c. Melakukan kerjasama antar Bank Perkreditan Rakyat dan Lembaga Perbankan atau Lembaga keuangan lainnya.**
- d. Melaksanakan usaha - usaha perbankan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku.**

Latar Belakang

Bank sebagai usaha jasa intermediasi dana masyarakat mempunyai peranan yang penting dalam menunjang perkembangan perekonomian daerah dimana bank itu beroperasi. Disamping itu bank juga merupakan kegiatan bisnis yang beroperasi dengan menggunakan dana masyarakat dalam prosentase perputaran usaha yang cukup besar. Sehingga dengan peranan dan bidang bisnis bank tersebut banyak stakeholders yang peduli terhadap laju perkembangan bank dimaksud.

Pemilik sebagai salah satu stakeholder sudah barang tentu paling peduli terhadap keadaan dan perkembangan prusahaan bank yang ada. Oleh karena itu untuk memberikan informasi dan data kepada pemilik yang dapat menggambarkan kondisi perusahaan, maka segenap pengurus perlu menyajikan bentuk Company Profile atas perusahaan tersebut sebagai bentuk pertanggungjawaban informasi kepada stakeholder.

Dengan disusunnya Company Profile ini diharapkan adanya fungsi pengawasan dan pengendalian bagi pengurus dalam mengelola perusahaan oleh para stakeholder. Disamping itu keterbukaan informasi akan mendorong bank untuk melakukan salah satu prinsip Good Corporate Governance (GCG) atas tata kelola bank yang baik. Company Profile ini disusun dalam format yang masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun untuk perbaikan penyusunan Company Profile ini sangat kami nantikan.

Semoga Company Profile ini dapat dijadikan informasi dan masukan bagi para stakeholder untuk mendorong dan memotivasi pengurus dalam pengelolaan perusahaan

LANDASAN HUKUM

Seiring dengan perkembangan industri perbankan yang semakin dinamis, pada tahun 2010 PD. BPR BANK PASAR Kebumen ditetapkan perubahan nama menjadi PD. BPR BANK KEBUMEN berdasarkan Peraturan Daerah No. 12 Tahun 2010 Tanggal 11 November 2010 dan dikukuhkan oleh Bank Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Pemimpin Bank Indonesia No. 13/KEP.PBI/Sm/Ekstem/2011 tertanggal 22 Agustus 2011. Dengan perubahan nama tersebut juga ditetapkan perubahan Modal Dasar PD. BPR Bank Kebumen menjadi Rp. 10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah). Dan pada tahun 2019 Modal Dasar menjadi Rp. 25.000.000.000,- (dua puluh lima miliar rupiah).

Dengan momentum perubahan nama tersebut PD. BPR Bank Kebumen akan lebih dinamis dan mampu mengikuti perubahan dan dinamika industri perbankan pada umumnya.

Daftar Pengurus & Karyawan

Susunan Pengurus PD BPR BANK KEBUMEN

Dewan Pengawas

- Yunita Prasetyani SE, M.Ec.Dev (Ketua) Periode Tahun 2016 - 2019
- Heri Purnomo, S.STP, M.Eng (Anggota) Periode Tahun 2016 - 2019

Direksi

- H. Rudy Rastiono, SE (Direktur Utama)
- Ir. Suko Haryono (Direktur)

Sumber Daya Menurut Pendidikan

Tingkat Pendidikan	2017	2018	2019
Sarjana Strata 2 (S2)	1	2	2
Sarjana Strata 1 (S1)	41	38	40
Diploma 3 (D3)	12	11	11
Menengah (SMA)	16	15	16
Lanjutan (SMP)	0	0	0
Dasar (SD)	2	2	1

Jaringan Kantor Pelayanan

1. KANTOR PUSAT

Jl. Kusuma No. 59 Kebumen

Telp. (0287) 381696, 385718 Fax. (0287) 381613



Kantor Pusat

2. KANTOR CABANG GOMBONG

Komplek Pasar Wonokriyo Blok A No. 01 Gombong

Telp. (0287) 471732

3. KANTOR PELAYANAN KAS

KANTOR KAS KARANGANYAR

Jl. Komplek Pasar Karanganyar Kios Pemda Blok B
No. 38 Telp. (0287) 551047

KANTOR KAS PREMBUN

Jl. Raya Prembun No. 247 Prembun Telp. (0287) 662415

KANTOR KAS KUTOWINANGUN

Jl. Dwikora No. 31 Kutowinangun Telp/fax. (0287) 661020

KANTOR KAS PETANAHAAN

Jl. Laut Rt. 03 Rw. 01 Petanahan Telp. (0287) 3873174

KANTOR KAS AYAH

Kios Mekar Rahayu No. 05 Ds. Demangsari Kec. Ayah
Telp. (0287) 6642015

KANTOR PASAR TUMENGGUNGAN

Komplek Pasar Tumenggungan, Jl. Pahlawan Kebumen
Telp. (0287) 383532

KANTOR KAS ALIAN

Dk. Jogonayan Rt. 02 Rw. 03 Kel Surotrunan Kec. Alian
Telp. (0287) 6601229



Visi & Misi

MOTTO

Motto PD. BPR Bank Kebumen adalah “100% Banknya Masyarakat Kebumen”

VISI

Visi PD BPR Bank Kebumen adalah menjadi BPR yang sehat, handal, terpercaya dan menjadi soko guru perekonomian Masyarakat Kebumen

MISI

- Memberikan pelayanan terbaik dan mengedepankan perlindungan kepada nasabah.
- Meningkatkan fungsi intermediasi perbankan untuk menumbuhkembangkan UMKM di Kabupaten Kebumen.
- Meningkatkan peran sebagai penyumbang utama Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten Kebumen.
- Meningkatkan tata kelola bank yang berkesinambungan.
- Sebagai tempat mengabdi dan berkarya serta menjadi tempat kebanggaan untuk berprestasi bagi seluruh komponen yang ada di PD BPR Kebumen.

Keterbukaan (Transparency)

Bank harus mengungkap informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta mudah diakses oleh stakeholder sesuai dengan haknya. Prinsip keterbukaan yang dianut oleh bank tidak mengurangi kewajiban untuk memenuhi ketentuan rahasia bank sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, rahasia jabatan, dan hak - hak pribadi.

Akuntabilitas (Accountability)

Bank harus menetapkan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing organ organisasi yang selaras dengan visi, misi, sasaran usaha dan strategi perusahaan. Bank harus meyakini bahwa semua organ organisasi bank mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawabnya dan memahami peranya dalam pelaksanaan GCG. Bank harus memastikan terdapatnya check and balance system dalam pengelolaan bank. Bank harus memiliki ukuran kinerja dari semua jajaran bank berdasarkan ukuran-ukuran yang disepakati konsisten dengan nilai perusahaan (corporate values), sasaran usaha dan strategi bank serta mewaliki rewards and punishment system.

Tanggung Jawab (Responsibility)

Untuk menjaga kelangsungan usahanya, bank harus :

- (1) Berpegang pada prinsip kehati-hatian (prudential banking practices) dan menjamin untuk dilaksanakannya ketentuan yang berlaku; dan
- (2) Bank harus bertindak sebagai good corporate citizen (perusahaan yang baik) termasuk peduli terhadap lingkungan dan melaksanakan tanggung jawab social.

Independensi (Independency)

Bank harus menghindari terjadinya dominasi yang tidak wajar oleh stakeholder manapun dan tidak terpengaruh oleh kepentingan sepihak serta bebas dari benturan kepentingan (conflict of interest).

Kewajaran (Fairness)

Bank senantiasa memperhatikan kepentingan seluruh stakeholders berdasarkan azas kesetaraan dan kewajaran (equal treatment). Bank harus memberikan kesempatan kepada seluruh stakeholders untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat serta mempunyai akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan.



PERENCANAAN STRATEGIS

I. BIDANG PEMASARAN

a. Pengembangan Produk

Bank akan menciptakan produk penghimpunan dana dan penyaluran kredit yang didasarkan pada analisa kebutuhan pasar. Dimana produk tersebut dapat memberikan kemudahan dan keamanan bertransaksi bagi nasabah, serta memberikan manfaat bisnis bagi Bank.

b. Segmentasi Pasar

Bank akan membidik segmen pasar untuk penghimpunan dan penyaluran dana berdasarkan sasaran mobilisasi dana masyarakat dan penyaluran dana dalam bentuk kredit yang dikelompokkan menjadi :

- Instansi Pemerintah dan Swasta
- Yayasan / perkumpulan / organisasi
- Perseorangan / wiraswasta / petani

c. Harga Produk

Bank akan menetapkan suku bunga penghimpunan dan penyaluran dana berdasarkan tingkat elastisitas/sensititas sumber dana masyarakat yang ada, dengan demikian tingkat biaya/pendapatan yang diperoleh akan sangat efektif terhadap pertumbuhan dana/kredit yang ada.

d. Promosi

Bank akan menggabungkan bauran pemasaran yang ada, salah satunya melalui media promosi untuk penghimpunan dan penyaluran kredit. Disamping itu akan menambahkan hadiah/souvenir yang dapat menarik dan merangsang nasabah pengguna jasa bank untuk menjadi nasabah Bank Kebumen.

e. Analisa Potensi Volume Dana dan Kredit

Dengan mengetahui potensi dana dan kredit pada suatu wilayah berdasarkan data statistik dan analisa RRA (Rapid Rural Application) dimungkinkan sasaran pemasaran akan lebih tepat.

II. BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA

a. Rekrutmen

Rekrutmen dan seleksi awal pada penerimaan pegawai merupakan tindakan awal untuk menentukan kualitas SDM untuk memberikan dukungan operasional Bank, sehingga seleksi penerimaan karyawan dilakukan pihak ketiga agar lebih obyektif dan independen.

b. Pelatihan dan Pengembangan

Bank akan menyelenggarakan pendidikan Internal dan Eksternal untuk mendukung dan meningkatkan kualitas SDM dibidang perbankan. Dengan pelatihan dan pengembangan karyawan akan meningkatkan kualitas kerja dan kinerja karyawan, sehingga akan meningkatkan hasil.

d. Kompensasi

Pemberian kompensasi karyawan didasarkan pada kinerja / prestasi yang diraih karyawan. Langkah-langkah pemberian kompensasi dengan memperhatikan :

- Penilaian kinerja karyawan yang obyektif
- Membandingkan dengan perusahaan sejenis
- Berdasarkan kemampuan perusahaan

e. Budaya Kerja

Bank akan membuat dan menciptakan budaya kerja yang produktif, inovatif dan kooperatif pada seluruh tatanan organisasi yang mendorong terciptanya suasana dan kualitas hasil kerja.

f. Keamanan, Kenyamanan dan Keselamatan Kerja

Bank berusaha menciptakan keamanan, kenyamanan dan keselamatan melalui :

- Komunikasi yang efektif antara pimpinan dan karyawan maupun antar sesama karyawan
- Suasana kerja yang disiplin, jujur dan menepati ketentuan yang berlaku melalui kontrol dan pengawasan melekat diantara karyawan yang ada



III. BIDANG KEUANGAN

a. Kesehatan Bank

Bank akan senantiasa menjaga dan mempertahankan kondisi kesehatan Bank pada takaran SEHAT sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

b. Manajemen Aktiva

Bank akan mengalokasikan dana pihak ketiga dalam aktiva produktif yang mampu menghasilkan pendapatan bunga yang produktif. Komposisi penempatan dana pada aktiva produktif akan senantiasa menjaga rasio - rasio yang ada secara optimal (Cash Ratio, LDR, KAP dan NPL). Disamping itu akan meminimalisir biaya yang timbul, sehingga dapat menekan efisiensi.

c. Manajemen Pasiva

Bank senantiasa akan memperhatikan struktur dan komposisi dana pihak ketiga dengan memperhatikan tingkat bunga dan biaya overhead, dengan memperhatikan prinsip - prinsip sebagai berikut :

- i. Meminimalisir biaya dana
- ii. Menjaga kestabilan komposisi dana yang mendukung kontribusi biaya dana yang rendah.
- iii. Kerjasama dengan pihak lain dalam Linkage Program dan Chанeling yang saling menguntungkan.

d. Manajemen Modal

Bank akan menjaga rasio kecukupan modal untuk dapat mengembangkan usaha dan menarik dana pihak ketiga dengan baik, sehingga dengan pemupukan modal/ rasio modal yang baik akan memberikan kepercayaan pada masyarakat untuk dapat menggunakan jasa Bank Kebumen dengan baik. Dengan demikian masyarakat akan lebih memberikan kepercayaan pada bank dan akan menempatkan dananya dan menggunakan jasa kepada Bank Kebumen.

e. Manajemen Likuiditas

Bank akan menjaga ketersediaan likuiditas dengan baik dan proporsional, sehingga bank dapat menekan biaya dan dapat meningkatkan pendapatan. Rasio yang mencukupi bukan merupakan satu-satunya alat untuk menjaga ketersediaan likuiditas, akan tetapi bank juga akan melakukan analisa trend dan pengamatan fluktuasi dan kebiasaan yang terjadi dalam satu periode bulanan ataupun tahunan.

f. Laporan Keuangan dan Kinerja

Laporan keuangan akan disajikan dan disusun berdasarkan standart akuntansi keuangan yang direkomendasikan regulator dan ketentuan yang berlaku, sehingga mampu memberikan informasi yang valid kepadastakeholder. Disamping itu juga akan disajikan dan diadakan analisa kerja berdasarkan rasio-rasio keuangan yang umumnya dipakai dalam kinerja perbankan,

PERENCANAAN STRATEGIS

IV. BIDANG OPERASIONAL

a. Standart Pelayanan Nasabah

Bank akan menetapkan dan menerapkan standart pelayanan nasabah bagi setiap karyawan melalui pendidikan dan ketentuan standart pelayanan prima, disamping itu juga akan menerapkan budaya kerja bagi karyawan dalam memberikan pelayanan kepada setiap nasabah.

b. Standart Operasional Prosedur (SOP)

Setiap siklus manajemen dalam kegiatan perbankan akan dibuatkan dan ditetapkan Standart Operasional Prosedur (SOP) yang memadai, dengan tujuan agar setiap karyawan mampu menjalankan kegiatan usaha/operasional dengan pedoman yang jelas dan dapat dipertanggung jawabkan.

c. Kebijakan organisasi

Setiap kebijakan yang menyangkut manajemen bank, akan dibuat secara tertulis dan senantiasa disosialisasikan serta dilakukan kajian dan evaluasi dalam implementasinya, sehingga setiap kebijakan akan selalu memberikan manfaat bagi kegiatan operasional, karyawan dan nasabah pada umumnya.

d. Fungsi Pengendalian Internal

Bank akan senantiasa menerapkan fungsi pengendalian internal dengan memperhatikan fungsi Preventif, Detektif dan Corektif pada setiap kegiatan operasional bank, sehingga penyimpangan dan kesalahan yang mendukung kejahatan dalam bank dapat dieliminir. Sekaligus dalam pelaksanaan fungsi pengendalian ini Bank juga akan menerapkan bauran unsur-unsur pengendalian yang efektif dalam Bank. Sebagai wujud pelaksanaan fungsi pengendalian tersebut, salah satunya dibentuk Satuan Pengawas Intern (SPI) dengan salah fungsinya dalam pemeriksaan internal.

e. Evaluasi, Laporan dan Monitoring

Bank akan selalu melakukan evaluasi terhadap kegiatan operasionalnya setiap waktu tertentu, dengan tujuan untuk proses pembelajaran dan pengkaderan serta kajian secara berkesinambungan dengan karyawan. Dibuatkannya report (laporan) pada setiap bidang tugas dan dilakukannya monitoring oleh masing-masing bagian.

f. Sarana dan Prasarana Kerja

Setiap bidang tugas yang ada dalam organisasi bank akan didukung suatu prasarana kerja yang memadai dan baik, sehingga pelaksanaan operasional dan fungsi pelayanan serta laporan akan lebih cepat, akurat dan tepat waktu. Pada akhirnya nasabah akan terlayani dengan baik atas dasar prinsip profesional dan pendekatan personal.

Ex : Rungu kerja, kendaraan, sarana teknologi dan sistem on line dll.

RENCANA KERJA

A. Meningkatkan Pelayanan Kepada Nasabah

1. Memasarkan produk tabungan melalui sekolah-sekolah, Instansi Pemerintah dan Swasta.
2. Memaksimalkan kinerja Kantor Cabang dan Kantor Kas dengan menambah petugas penghimpun dana.
3. Rencana menambah layanan Kantor Kas.
4. Tetap melakukan pelayanan jemput bola, pendekatan kekeluargaan dan mobile banking.
5. Memberikan system reward and punishment kepada petugas penghimpun dana.
6. Melakukan kegiatan promosi.
7. Melakukan edukasi produk tabungan kepada masyarakat di pedesaan.

B. Menetapkan Suku Bunga yang menarik dan pemberian hadiah

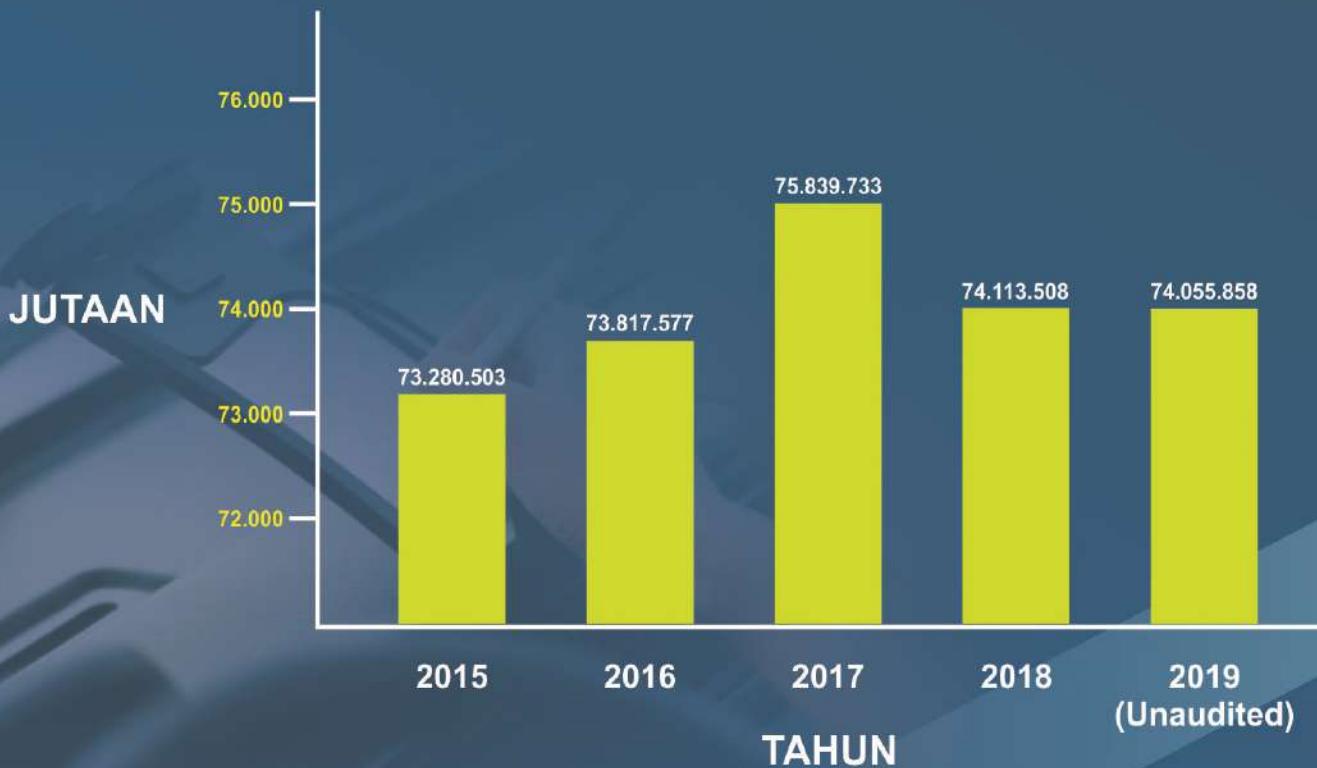
1. Menerapkan suku bunga tabungan dan deposito yang lebih menarik dan mampu bersaing.
2. Memberikan bingkisan pada hari istimewa nasabah utama.
3. Memberikan bingkisan kepada nasabah pada hari besar keagamaan.
4. Program Tabungan Berhadiah.
5. Tabungan bebas biaya administrasi.



Penyaringan Undian Tabungan Lawet Tahun 2018

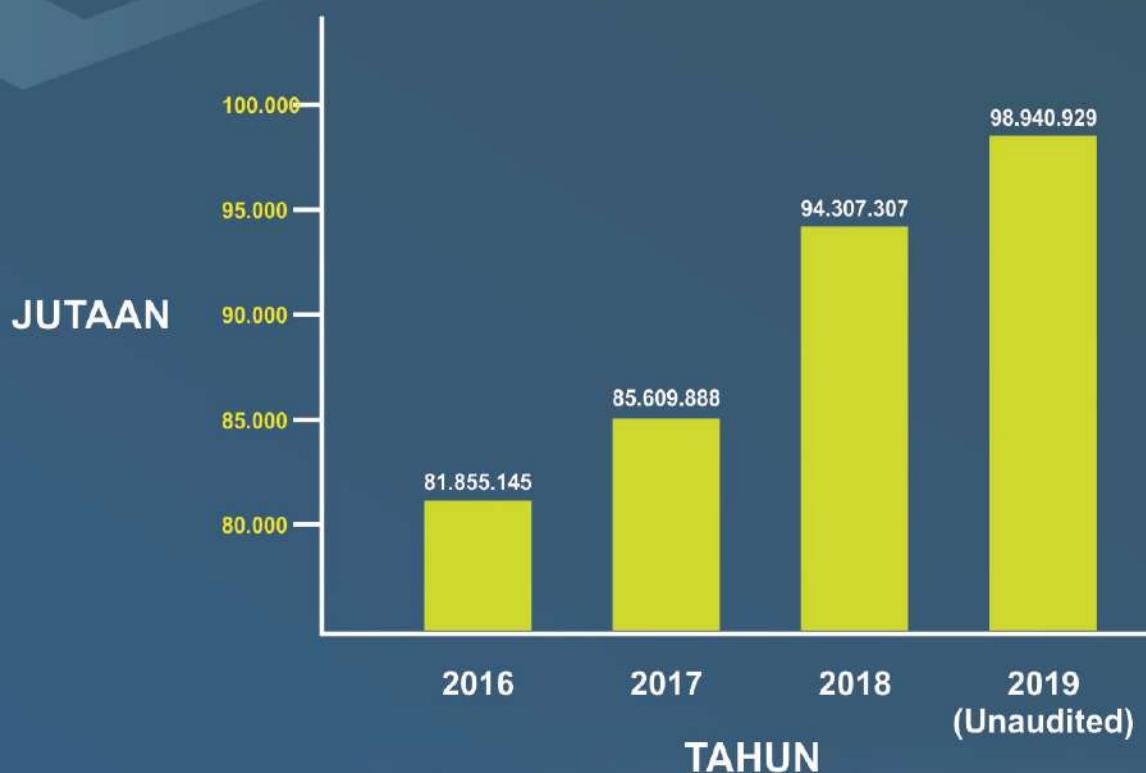
C. Pencapaian Kredit

1. Penetapan suku bunga kredit yang bersaing.
2. Meningkatkan skill petugas kredit dalam melakukan negosiasi dengan calon maupun debitur yang ada melalui pelatihan - pelatihan.
3. Mempercepat proses putusan pencairan kredit, dan memperbaiki prosedur pemberian kredit dengan tetap berdasarkan pada prudential banking.
4. Memperluas jangkauan wilayah pemasaran kredit.
5. Mengoptimalkan kinerja Kantor Cabang dan Kantor Pelayanan Kas yang ada.

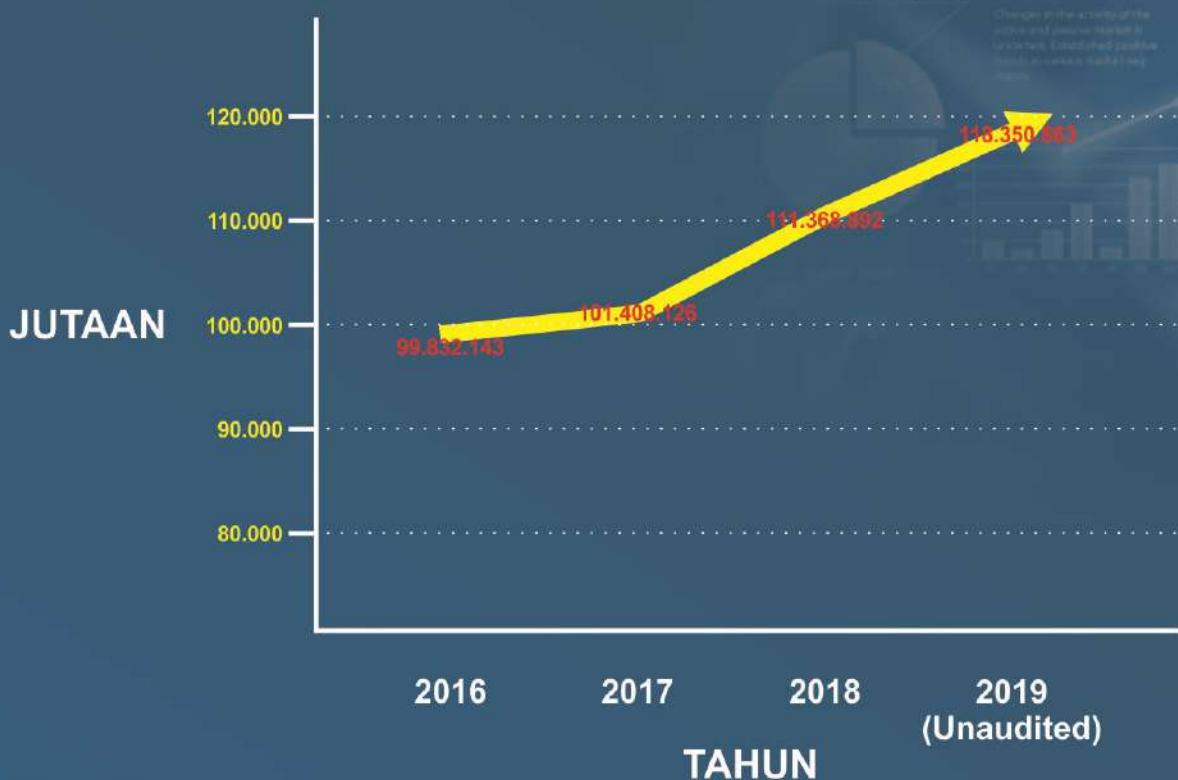


D. Dana Pihak Ketiga

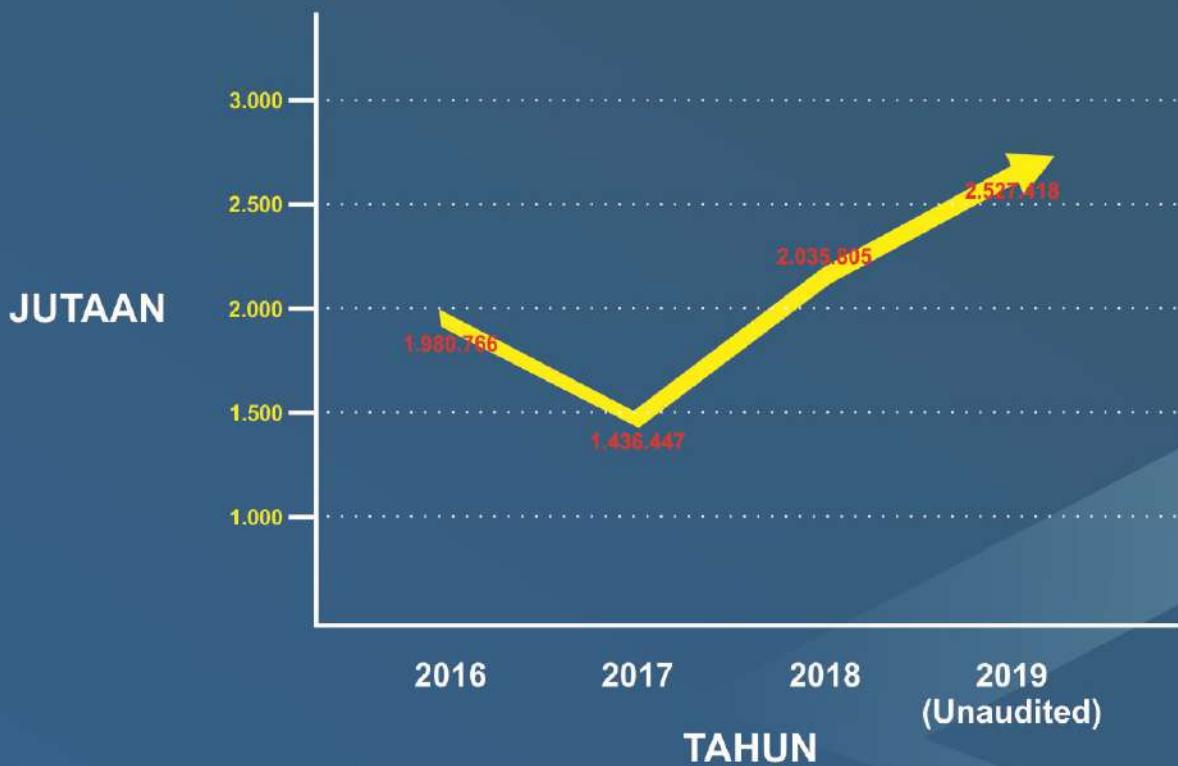
Tabungan dan Deposito



E. Aset

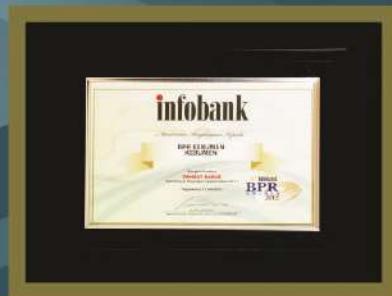


F. Laba Bersih



PENGHARGAAN

PD. BPR Bank Kebumen telah mendapatkan beberapa penghargaan, membuktikan bahwa PD BPR Bank Kebumen terus berkembang terutama dalam hal pelayanan kepada nasabah. Penghargaan yang telah diperoleh PD. BPR Bank Kebumen antara lain adalah:



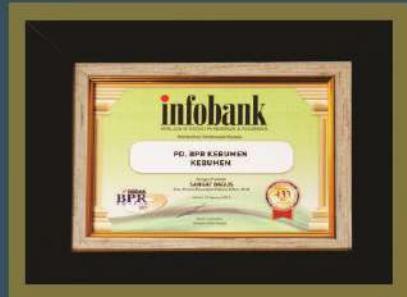
InfoBank Award 2012



InfoBank Award 2013



InfoBank Award 2014



InfoBank Award 2015



InfoBank Award 2019

SALAM PENUTUP

Akhirnya, seluruh Karyawan dan Manajemen PD. BPR Bank Kebumen menyampaikan terima kasih kepada segenap Stakeholder atas segala kebersamaan yang telah terjalin selama ini. Dalam perjalanan waktu, PD BPR Bank Kebumen menyadari bahwa segala potensi keunggulan yang saat ini sedang terus dikembangkan semakin dihadapkan dengan tantangan dan hambatan yang tidak sederhana.

Namun demikian pengalaman mendedikasikan kinerja profesional dalam dunia perbankan kiranya makin menjadi sumber inspirasi dan motifasi bagi seluruh karyawan dan manajemen PD. BPR Bank Kebumen untuk mempersempit pelayanan dan kinerja terbaik bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat Kebumen dan sekitarnya.



100% Banknya Masyarakat Kebumen

www.bankkebumen.com

[PD BPR Bank Kebumen](#)

[bankkebumenonline](#)

bp_kebumen@yahoo.com

KANTOR PUSAT : JL. KUSUMA NO. 59 KEBUMEN TELP. (0287) 381696, 385718 FAX. (0287) 381613

KANTOR CABANG GOMBONG

KANTOR KAS KARANGANYAR

KANTOR KAS PREMBUN

KANTOR KAS KUTOWINANGUN

KANTOR KAS PETANAHAN

KANTOR KAS AYAH

KANTOR PASAR TUMENGGUNGAN

KANTOR KAS ALIAN

Komplek Pasar Wonokriyo Blok A No. 01 Gombong Telp/fax. (0287) 471732

Jl. Komplek Pasar Karanganyar Kios Pemda Blok B No. 38 Telp. (0287) 551047

Jl. Raya Prembun No. 247 Prembun Telp. (0287) 662415

Jl. Dwikora No. 31 Kutowinangun Telp/fax. (0287) 661020

Jl. Laut Rt. 03 Rw. 01 Petanahan Telp. (0287) 3873174

Kios Mekar Rahayu No. 05 Ds. Demangsari Kec. Ayah Telp. (0287) 6642015

Komplek Pasar Tumenggungan, Jl. Pahlawan Kebumen Telp. (0287) 383532

Dk. Jogonayan Rt. 02 Rw. 03 Kel Surotrunan Kec. Alian Telp. (0287) 6601229